

ユネスコスクール公式ウェブサイト

【加盟校・キャンディデート校用マニュアル】

## CONTENTS

---

1. はじめてのログイン方法	2
2. ログイン方法(ログイン情報が揃っている場合)	9
3. 活動報告の入力方法(日・英)	11
レビュー待ちになっているかどうかの確認及び修正方法	13
画像の挿入方法	14
4. 学校情報の確認・編集(日・英)	17
5. 過去の活動報告の編集(やむを得ない場合のみ)	22
6. 新規で過去の報告書を投稿した場合の注意点	23
7. ユネスコスクールロゴのダウンロード方法	25
8. みんなの掲示板	28
9. 加盟校・キャンディデート校への 一斉メール送信依頼	33
10. 困ったときはこちら(トラブルシューティング)	34

---

【皆様にお願ひ】当マニュアルは皆様からのご照会等を反映して随時更新しております。「9.困ったときはこちら」をご覧いただいてもログインやパスワードの再発行が出来ない、また、操作方法が分からない場合は、下記リンクよりお問い合わせください。順次対応させていただきます。

<https://www.unesco-school.mext.go.jp/contact/>

## 1. はじめてのログイン方法

パスワードを設定していただきます。また、パスワードを再設定する場合もこちらから。

### ログインURL

[https://www.unesco-school.mext.go.jp/schools/login\\_39751](https://www.unesco-school.mext.go.jp/schools/login_39751)

### パスワード発行

1. 何も入力せず、「パスワードをお忘れですか?」をクリック



2. ユネスコスクール公式ウェブサイトの登録メールアドレスを入力し、画像認証の文字を入力し、「新しいパスワードを取得」をクリックします。

【ご注意 ⚠】どうしても該当アドレスが不明でエラーになる場合、ここから先へ進めません。個別に対応致しますので、下記お問い合わせフォームよりご相談ください。  
<https://www.unesco-school.mext.go.jp/contact/>

3. 2で入力したメールアドレス宛に「パスワードのリセット」が届くので記載されているリンクをクリックします。迷惑メールフォルダに入る可能性もありますので、ご確認ください。

[ユネスコスクール加盟校エリア]パスワードのリセット 受信トレイ x  



**WordPress** wordpress@uskir.net o5044-486.kagoya.net 経由

7:03 (0 分前)



To info ▾

どなたかが次のアカウントのパスワードリセットをリクエストしました:

サイト名: ユネスコスクール加盟校エリア

ユーザー名:           

もしこれが間違いだった場合は、このメールを無視すれば何も起こりません。

パスワードをリセットするには、以下へアクセスしてください。

[https://uskir.net/schools/login\\_39751?action=rp&key=ULMklyONpqc2TmkSk5Bp&login=testschool](https://uskir.net/schools/login_39751?action=rp&key=ULMklyONpqc2TmkSk5Bp&login=testschool)

パスワードリセットは IP アドレス            からリクエストされました。

 返信

 全員に返信

 転送

4. 新規パスワード設定画面で、システムが自動で生成したパスワードを全て消去したことを確認してからご希望のパスワードを入力。「パスワードをリセット」をクリック



新しいパスワードを以下に入力してください。

新規パスワード

wt7tQXMoNd4Vs6dl

強力

ヒント: パスワードは少なくとも7文字以上であるべきです。より強固にするためには大文字と小文字、数字、!"? \$ % ^ & ) のような記号を使いましょう。

~~パスワードをリセット~~

まだ触らないでください。

◀ こちらにカーソルを合わせ、システムで自動生成された文字列を全て消去してください。

新規パスワード

●●●●●●●●●●●●

ヒント: パスワードは少なくとも7文字以上であるべきです。より強固にするためには大文字と小文字、数字、!"? \$ % ^ & ) のような記号を使いましょう。

パスワードをリセット

◀ 半角英数と記号を混ぜた、12文字以上を推奨します。システムが「非常に脆弱」と判断すると通りませんので、その場合は新たなパスワードをご入力ください。

「目」のマーククリックで表示が変わります。

123456789abcd&49

強力

●●●●●●●●●●●●●●●●

強力

※ 目のマークが機能しない場合、お使いのブラウザのバージョンが影響している可能性があります。事務局にて個別に対応しますので、当マニュアル2ページ目【皆様へお願い】のリンクよりお問い合わせください。

新規パスワード

as;eofja;eofiajnrvm;

強力

ヒント: パスワードは少なくとも7文字以上であるべきです。より強固にするためには大文字と小文字、数字、!"? \$ % ^ & ) のような記号を使いましょう。

パスワードをリセット

クリック!

※ここで設定したパスワードは、公式ウェブサイトへのログインに必要なので忘れないようにメモしておきましょう。

※使用可能文字は、半角英数と以下の半角記号です。

!#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[^\_`{|}~

※パスワードは12文字以上が安全です。

※大文字、小文字、数字と記号を必ず混ぜてください。

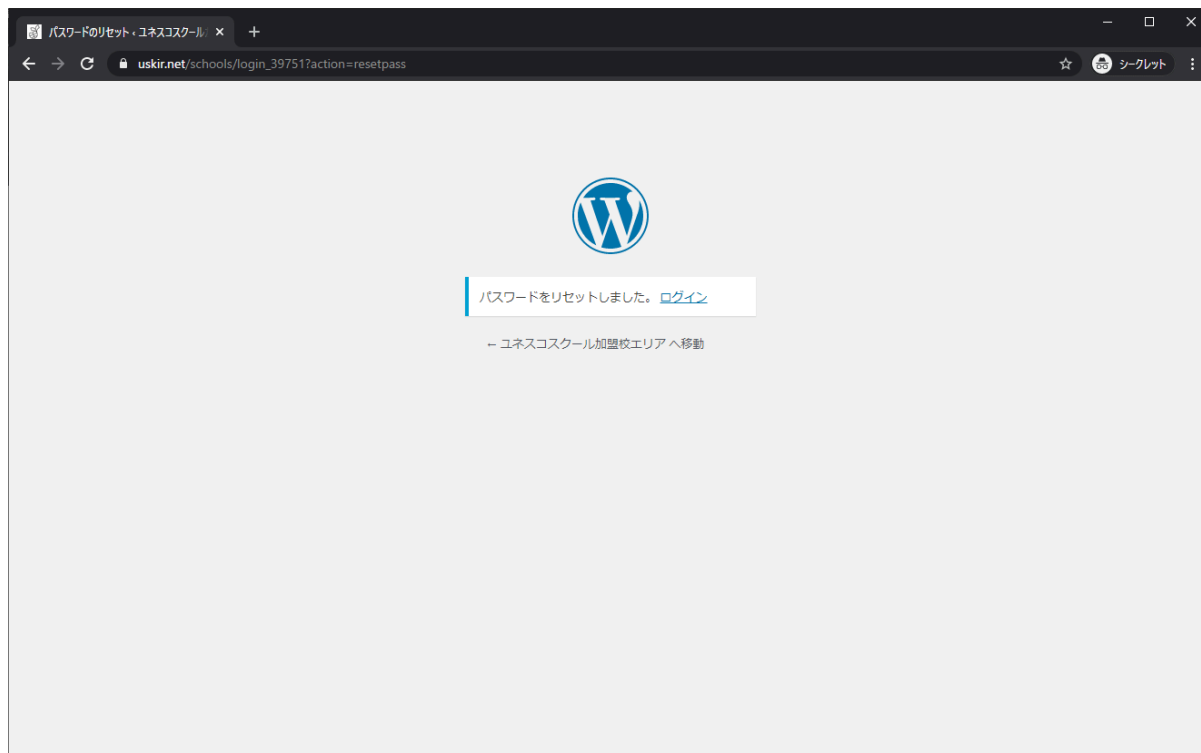
※パスワードは他のサービスと使い回さないようにしましょう。

※覚えやすいパスワードは推測されやすいのでオススメできません。

※複雑なパスワードを設定し、パスワード管理ツールなどで保存するか、人に見られないメモ帳やドキュメントなどに保存しておきましょう。

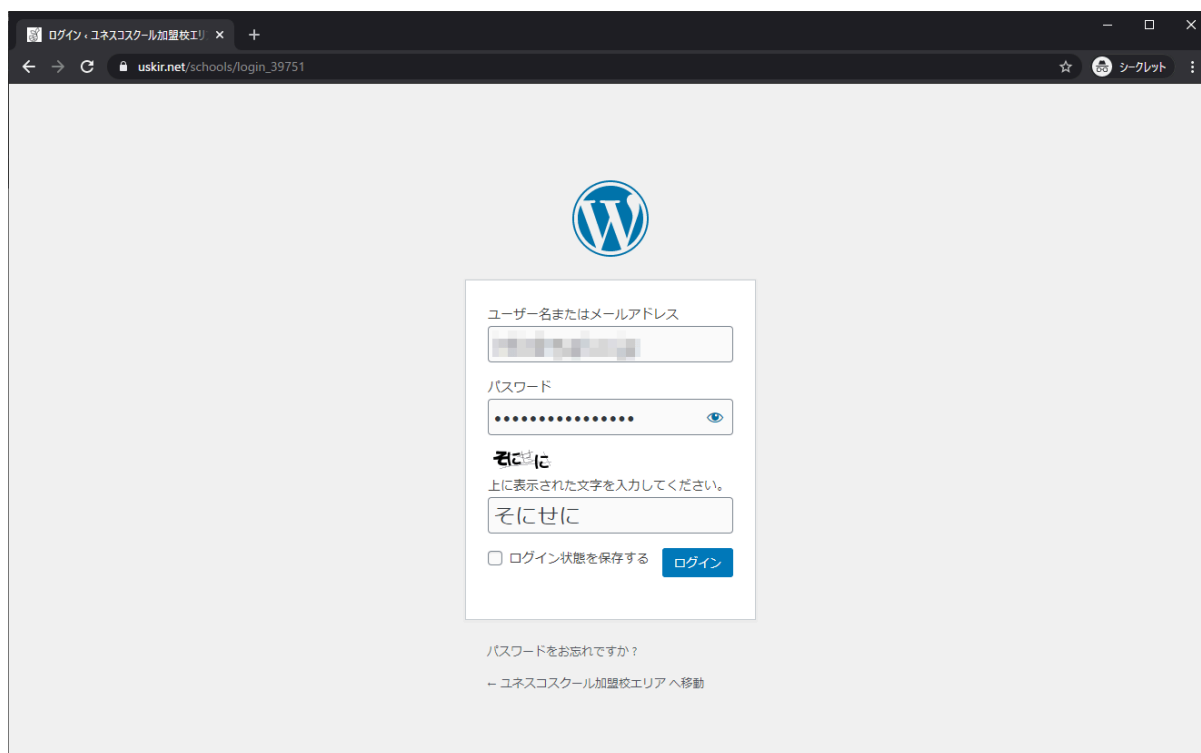
※パスワードを忘れた場合も、上記の手順で再発行が可能です。

## 5. ログインをクリックし、ログイン画面に移動します。



## 6. メールアドレスと設定したパスワードを入力し、画像認証用の文字を入力してログインをクリックします。

**【ご注意 ⚠️】ログイン時、パスワードを5秒間に3回間違えると1分間ロックがかかりますのでご注意ください。**





7. 「ユネスコスクール加盟校エリア」内「みんなの掲示板」、または「ダッシュボード(=管理画面)」に切り替わればログイン成功です。



▲みんなの掲示板からダッシュボード(=管理画面)へは「加盟校専用ログイン」ボタンで入れます。

## 2. ログイン方法(ログイン情報が揃っている場合)

1. ユネスコスクール公式ウェブサイトのトップページ右上、「加盟校専用ログイン」ボタンをクリック。

日本国内では1,120校（2019年11月現在）の幼稚園、小・中・高等学校及び教員養成学校がユネスコスクールのネットワーク（ASPnet-Associated Schools Network）に参加しています。

ASFnet  
ユネスコスクール  
UNESCO ASSOCIATED SCHOOLS NETWORK

検索 **加盟校専用  
ログイン**

MENU 三 ユネスコスクールとは 加盟校情報 ネットワーク活用事例 加盟申請方法 ユネスコスクールサポーターズ 関連資料 ユネスコスクール加盟校エリア

共に生きることを学ぶ  
ユネスコが強調する教育の理念「学びの4本柱」より

今日のイベント イベントはありません

**重要なお知らせ**

2021年6月4日  
【重要】加盟希望フォームオープンしました！

2021年5月21日  
【重要】日本ユネスコ国内委員会より「ユネスコスクールの新たな展開について」

2020年6月30日  
【重要】ユネスコスクール加盟校の新しい仕組みについて

ユネスコスクール unesco AS...  
ページをフォロー

ユネスコスクール unesco associated schools network Japan  
本拠地

！参加者募集！  
7/27（火）#ユネスコスクールオンライン意見交換会 第1回  
「ほかの学校はどうしてる？#GIGAスクール構想下での#ESD」  
ユネスコスクール事務局では、昨年度よりユネス

- ユネスコスクール事務局へご提出いただいているメールアドレス
- 設定済みのパスワード
- 画像認証ひらがな4文字 を入力してログインをクリック。

WordPress logo

ユーザー名またはメールアドレス

パスワード

パスワードを隠す/表示するアイコン

＜とろろ＞  
上に表示された文字を入力してください。

ログイン状態を保存する **ログイン**

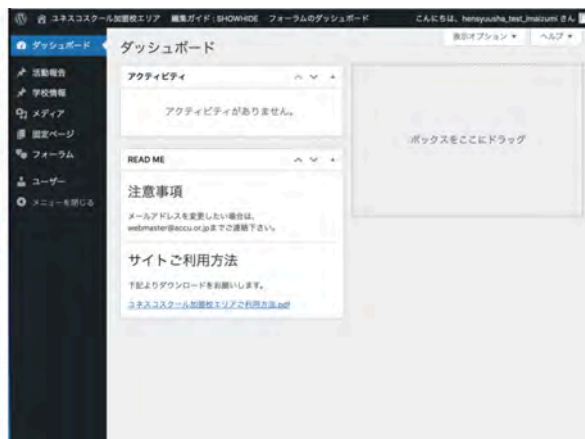
パスワードをお忘れですか？  
← ユネスコスクール加盟校エリアへ移動

- 「ユネスコスクール加盟校エリア」内「みんなの掲示板」、または「ダッシュボード(=管理画面)」に切り替わればログイン成功です。

## 【みんなの掲示板】



## 【ダッシュボード】



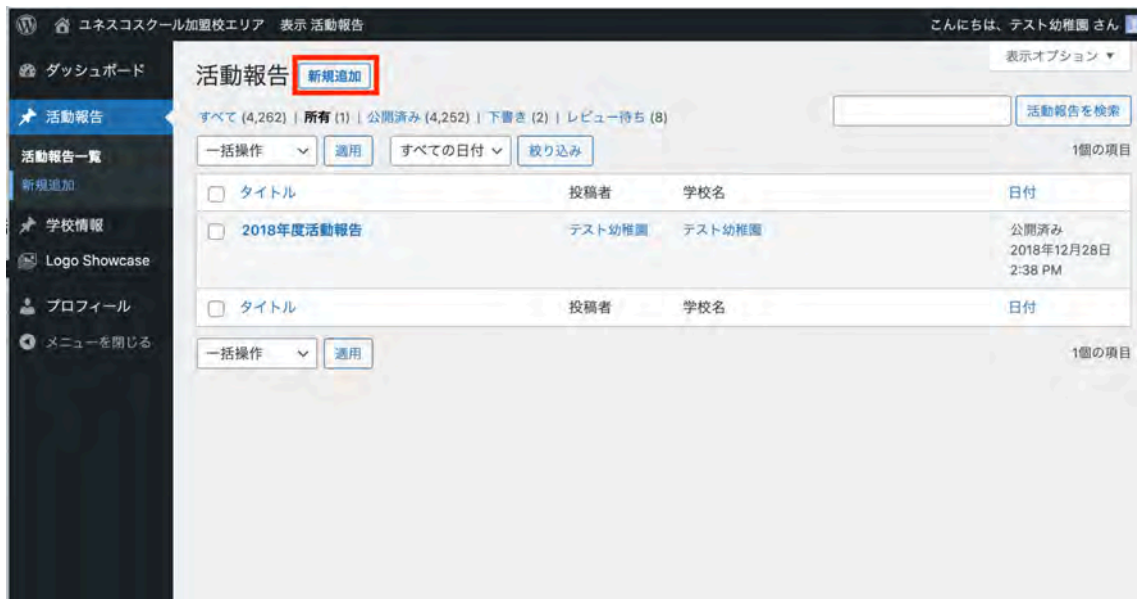
▲みんなの掲示板からダッシュボード(=管理画面)へは「加盟校専用ログイン」ボタンで入れます。

### 3. 活動報告の入力方法(日・英)

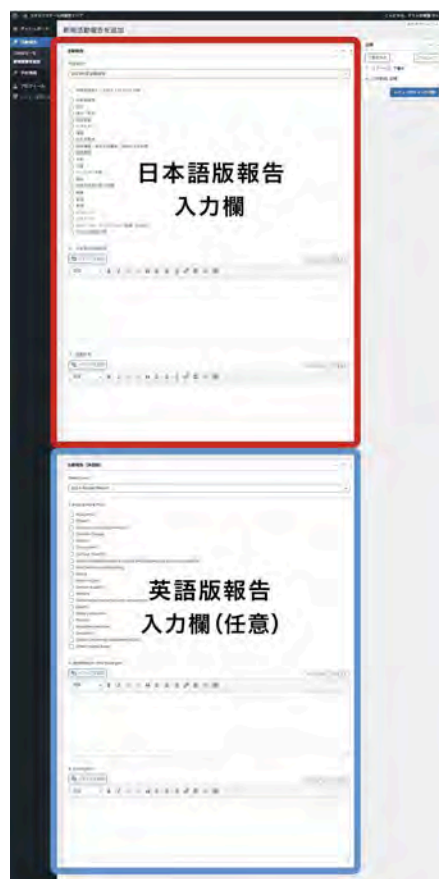
1. ログイン後、ダッシュボード(=管理画面)の左側のメニューに表示される「活動報告」をクリック。



## 2. 「新規追加」をクリック。



## 3. 活動報告を入力



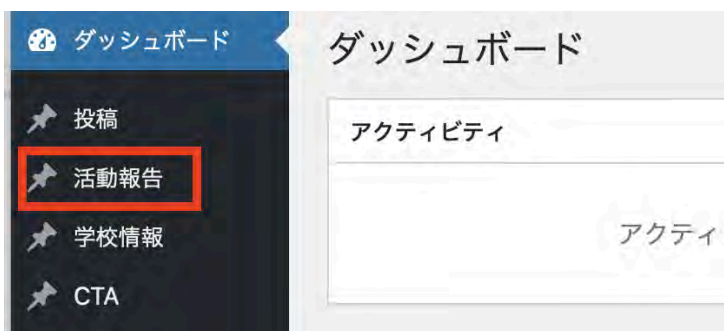
1. 年度選択で、新規追加する報告書のタイトル(例:2024年度活動報告)を選択します。
2. 「学習の題材として取り上げている分野」は該当する項目にチェックを入れます。
3. 本年度の活動内容、来年度の活動計画は文章でご入力ください。

4. 英語版の活動報告書について(※ご提出は任意です):日本語の入力フォームを下へスクロールすると、英語版活動報告の入力欄が続きますので英語で入力してください。英語版活動報告は、[英語版ユネスコスクール公式ウェブサイト](#)に掲載されます。
5. 入力を終わったら「レビュー待ちとして送信」をクリック。

事務局で入力内容を確認(=レビュー)後、順次公開されます。  
(お手元で公開手続きをする必要はありません。)

## レビュー待ちになっているかどうかの確認及び修正方法

1. ログイン後、ダッシュボードへ移動し「活動報告」をクリックします。活動報告一覧が表示されます。



2. 修正する場合は、修正したい年度のタイトルまたは「編集」をクリックすると、編集画面に入れます。

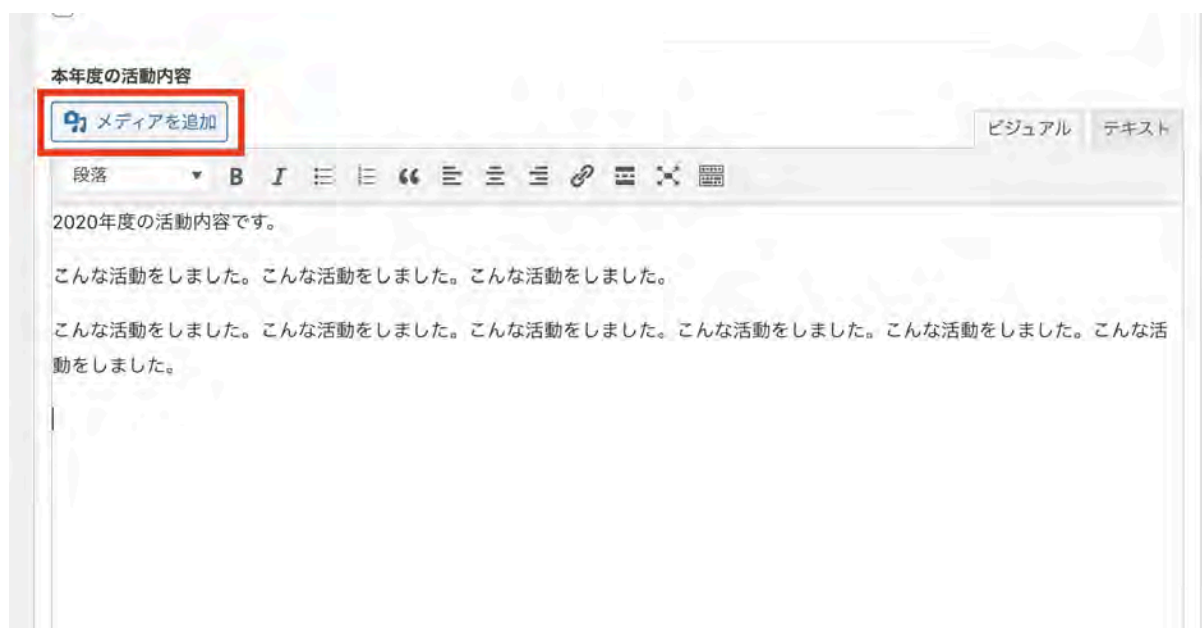


3. 修正後、再度「レビュー待ちとして送信」をクリックします。



## 画像の挿入方法

1. 画像を挿入したい箇所にカーソルを合わせ、「メディアを追加」ボタンをクリックします。

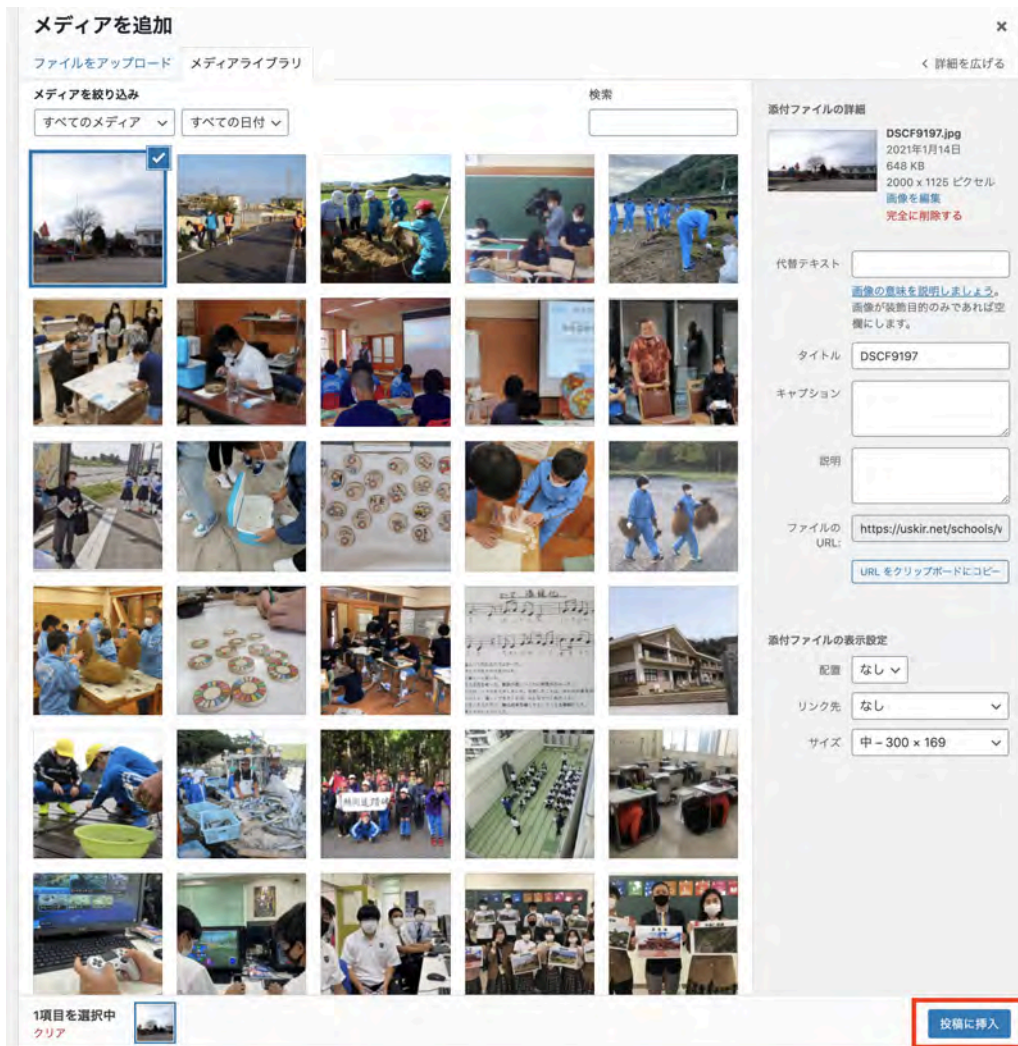


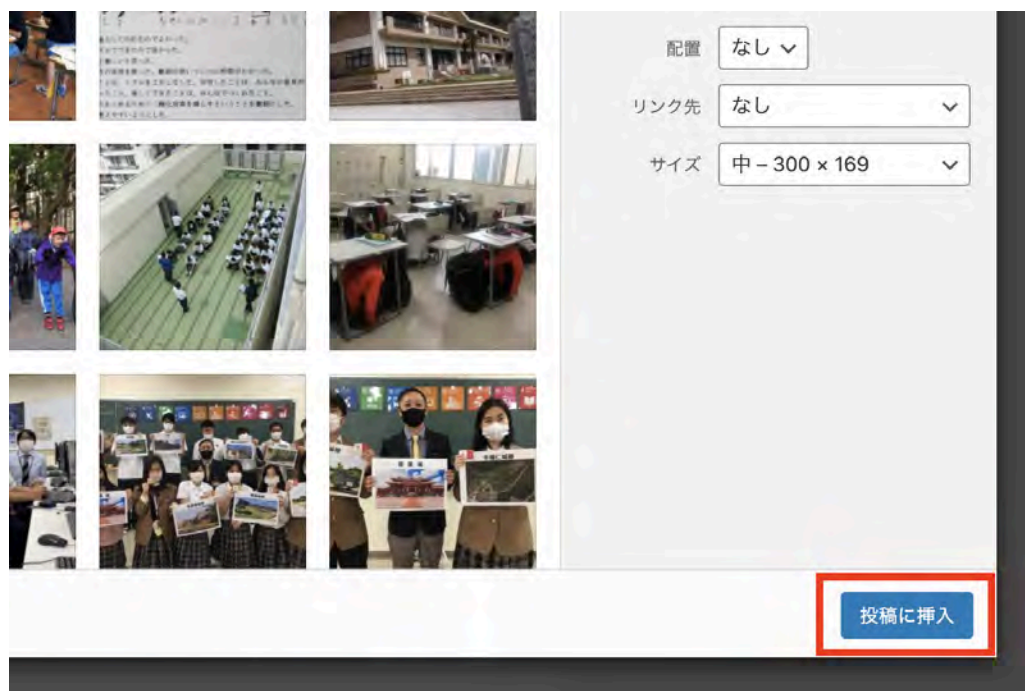
2. メディアライブラリのウィンドウが表示されます。
3. 「ファイルをアップロード」タブを開いて、画像をドロップするかファイルを選択してアップロードします。





4. アップロードした画像が選択されていることを確認の上、右下の「投稿に挿入」ボタンをクリックします。





5. 投稿フォームに画像が挿入されます。

※一度送信したものを編集した場合は、最後に「レビュー待ちとして送信」ボタンをクリックしないと保存されないの、忘れないようにしてください。



## 4. 学校情報の確認・編集(日・英)

学校情報は古い情報や誤った情報がないかどうか、ご確認をお願いいたします。

※ 英語版ウェブサイトは加盟校のみ掲載されます。

1. ログイン後、ダッシュボード(=管理画面)の左側のメニューに表示される「学校情報」をクリック。

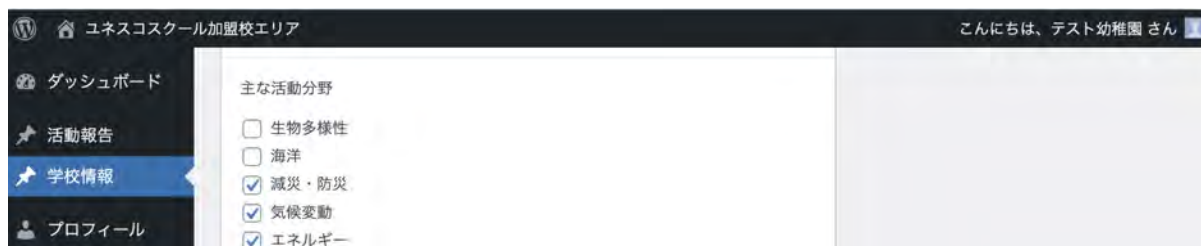
2. 公開済みの学校情報が表示されている行にマウスを合わせ「編集」をクリック

The screenshot shows the '学校情報' (School Information) management page. At the top, there's a notification about WordPress 6.0.2. Below that, a search bar and a '学校情報を検索' button are present. A table lists school entries with columns for 'タイトル' (Title), '投稿者' (Author), and '日付' (Date). The entry for 'テスト中学校' is selected, and the '編集' (Edit) button is highlighted with a red box. Other buttons like 'クイック編集' (Quick Edit), 'ゴミ箱へ移動' (Move to Trash), and 'プレビュー' (Preview) are also visible for this entry.

3. 表示されている情報に変更があれば修正し、更新ボタンを押します。

The screenshot shows the '学校情報を編集' (Edit School Information) form. The title is 'テスト幼稚園'. The URL is <https://www.unesco-school.mext.go.jp/schools/list/テスト幼稚園/>. The form has three main sections: '学校名' (School Name) with a warning: '【注意！！】学校名を変更した場合はユネスコスクール事務局 (webmaster@accu.or.jp) に必ずご一報ください。'; 'ふりがな' (Kana Name) with a warning: '【注意！！】ふりがなを変更した場合はユネスコスクール事務局 (webmaster@accu.or.jp) に必ずご一報ください。'; and '英語表記' (English Name) with a warning: '【注意！！】英語表記を変更した場合はユネスコスクール事務局 (webmaster@accu.or.jp) に必ずご一報ください。'. The '公開' (Public) status is '非公開' (Private) and the '公開範囲' (Public Range) is '非公開' (Private). There is a '更新' (Update) button at the bottom right.

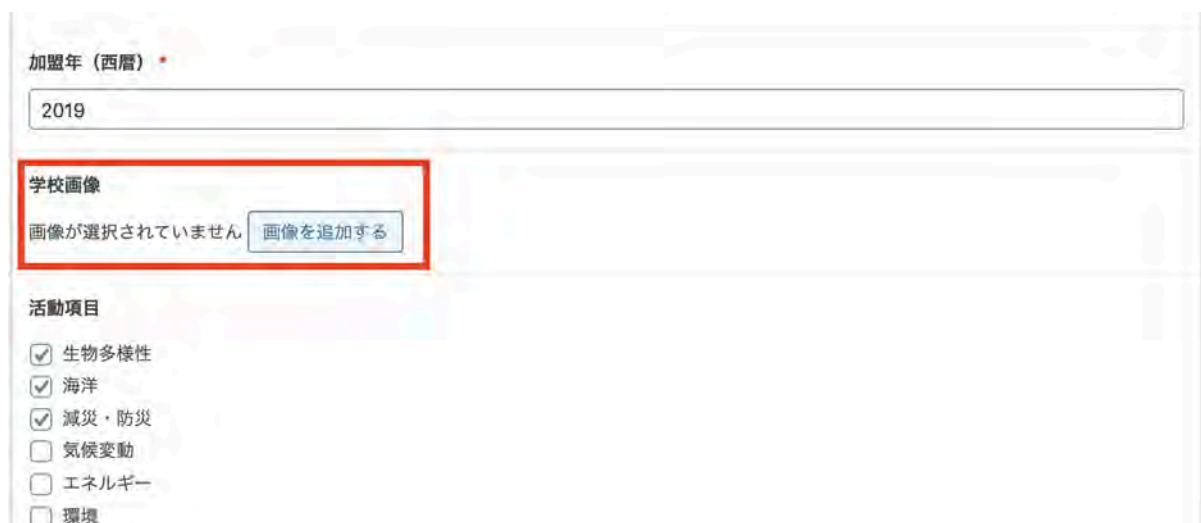
4. 活動項目には通年で取り組まれている項目にチェックを入れてください。  
 ここでチェックのある項目が、加盟校検索でヒットするようになります！



## 学校画像の編集方法

<新たに学校画像を追加する場合>

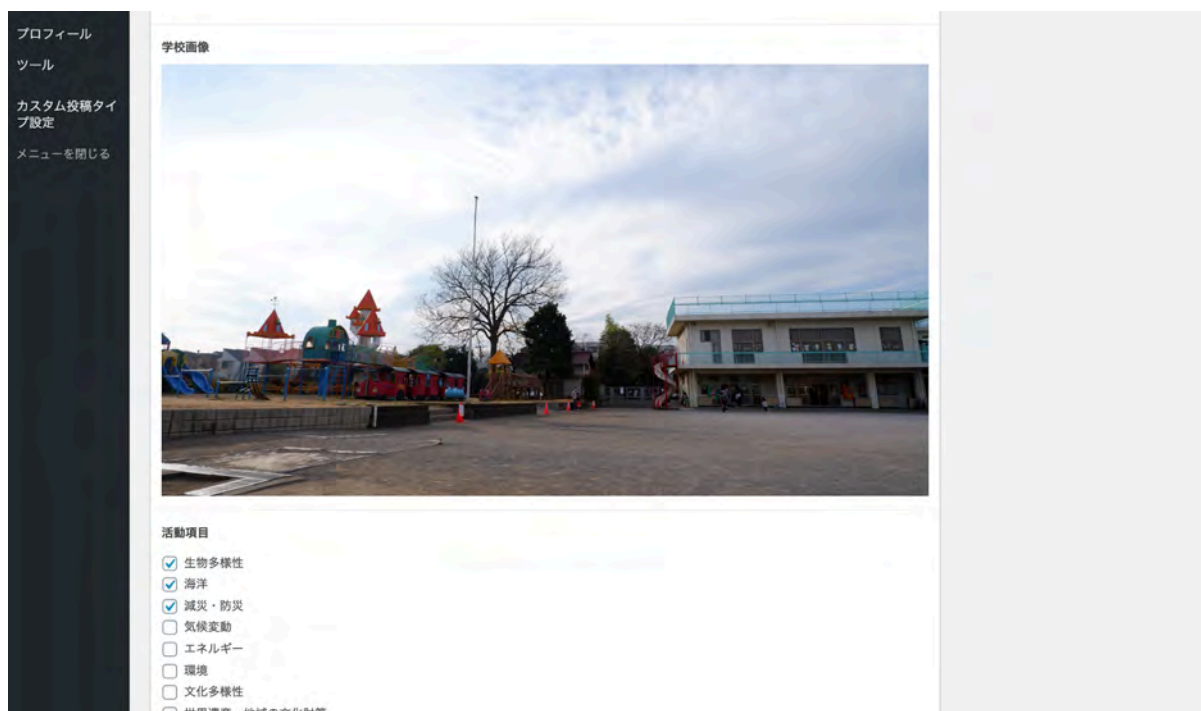
1. 学校画像の「画像を追加する」をクリックします。



2. メディアライブラリのウィンドウが表示されます。
3. 「ファイルをアップロード」タブを開いて、画像をドロップするかファイルを選択してアップロードします。



4. アップロードした画像が選択されていることを確認の上、右下の「Select」ボタンをクリックします。
5. 学校画像に画像が表示されます。

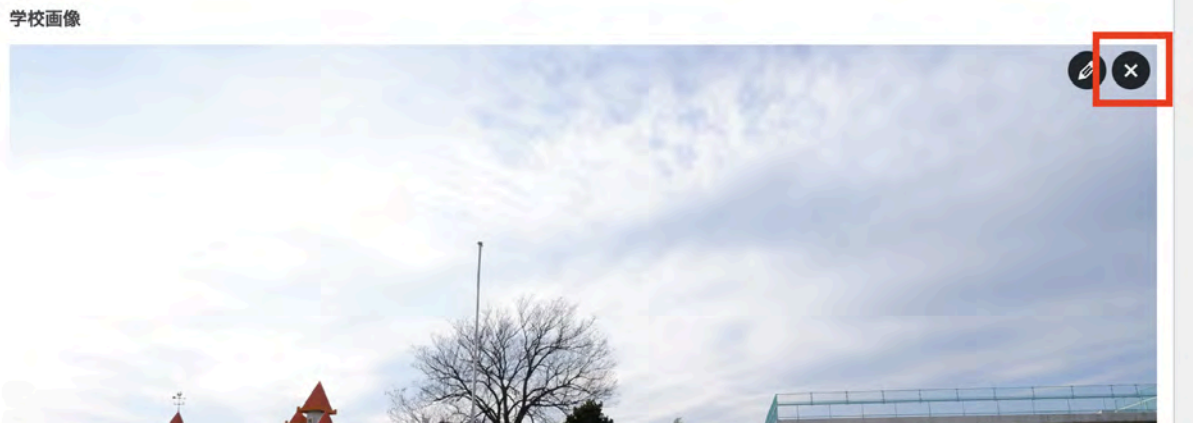


6. 「更新」をクリックします。



<学校画像を変更する場合>

1. 学校画像にカーソルを合わせるかクリックすると、鉛筆と×印が出てくるので「×」をクリックして画像を削除します。



2. あとは<新たに学校画像を追加する場合>の1. からの方法で変更したい画像を追加してください。

## 英語情報を編集する場合

日本語版情報入力欄の下に、英語版情報入力欄があります。

※英語版情報入力欄がない場合は下記の手順で表示させてください。

1. 学校情報ページを開いたうえで右上の「表示オプション」タブをクリック。



2. 「学校情報(英語版)」にチェックを入れると、表示されるようになります。







## 5. 過去の活動報告の編集(やむを得ない場合のみ)

活動報告はユネスコスクール事務局のレビューを受けて一旦公開されると、基本的には再編集が出来なくなります。やむを得ず必要な場合には以下を参照に再編集し、再度レビューを受けてから公開となります。

【ご注意 ⚠️】※くれぐれも過去の報告書の報告年次を上書きしないようにお願いします。

上書き前の報告書は復活出来ません！！

《具体例》冒頭の年度選択の「2023年度活動報告」を「2024年度活動報告」に変更してレビュー待ちにしてしまう.....

1. 活動報告一覧から再編集したい活動報告の左横のチェックボックスにチェックを入れ、「一括操作」プルダウンから「編集」を選択して「適用」をクリック。

The screenshot shows the '活動報告' (Activity Report) management interface. The left sidebar contains navigation options like 'ダッシュボード', '活動報告', '活動報告一覧', '新規投稿を追加', '学校情報', 'プロフィール', and 'メニューを閉じる'. The main content area displays a list of reports. The first report is '2018年度活動報告' by 'テスト幼稚園' (Test Kindergarten), published on '2024年8月6日 3:42 PM'. A red box highlights the '一括操作' (Batch Action) dropdown menu, which is open to show options: '編集' (Edit), 'ゴミ箱へ移動' (Move to Trash), and '適用' (Apply). A red arrow points from the '編集' option to the '適用' button.

2. 「ステータス」プルダウンから「下書き」を選択して「更新」をクリック。

The screenshot shows the same '活動報告' management interface. The '一括操作' (Batch Action) dropdown menu is now closed, and the 'ステータス' (Status) dropdown menu is open. The 'ステータス' menu has options: '変更なし' (No Change), 'レビュー待ち' (Waiting for Review), and '下書き' (Draft). A red box highlights the '更新' (Update) button, and a red arrow points from the '下書き' option to it. The '2018年度活動報告' report is still visible in the background.

3. 再編集が終わったら「レビュー待ちとして送信」をクリック。  
事務局で内容を確認(=レビュー)後、順次公開されます。

## 6. 新規で過去の報告書を投稿した場合の注意点 (必要な場合のみ)

新規で投稿した場合、「最新の投稿」として掲載されるので、過去の年次のものは手動で過去の日付に変更する必要があります。

1. 活動報告一覧から該当報告書にポインターを合わせ、「クイック編集」をクリック。

The screenshot shows the '活動報告' (Activity Report) management page. The left sidebar contains navigation options like 'ダッシュボード', '投稿', '活動報告', '活動報告一覧', '新規追加', '学校情報', 'CTA', 'メディア', '全ての再利用ブロックを管理', 'コメント', 'プロフィール', 'ツール', and 'カスタム投稿タイプ設定'. The main content area shows a list of activity reports. The '2018年度活動報告' entry is selected, and the 'クイック編集' button is highlighted with a red box. The '公開済み' status and date '2020年12月28日 2:38 PM' are also highlighted with a red dashed box.

タイトル	投稿者	日付
<input type="checkbox"/> 2020年度活動報告 — レビュー待ち	テスト幼稚園	最終更新日 2020年12月28日 3:01 PM
<input type="checkbox"/> 2019年度活動報告	テスト幼稚園	公開済み 2020年12月28日 2:38 PM
<input type="checkbox"/> 2018年度活動報告 編集 <b>クイック編集</b> ゴミ箱へ移動 表示	テスト幼稚園	公開済み 2020年12月28日 2:38 PM
<input type="checkbox"/> タイトル	投稿者	日付

2. 日付欄を該当する年次に変更して「更新」をクリック。

The screenshot shows the 'Activity Report' management interface. The left sidebar contains navigation options: ダッシュボード, 投稿, 活動報告, 活動報告一覧, 新規追加, 学校情報, CTA, メディア, 全ての再利用ブロックを管理, コメント, プロフィール, ツール, and カスタム投稿タイプ設定. The main content area is titled '活動報告' and includes a search bar and filters. A table lists activity reports with columns for 'タイトル', '投稿者', and '日付'. The 'Quick Edit' section is visible, showing the date field set to '2018' year, '12 (12月)' month, and '28' day. The 'Update' button is highlighted in blue.

タイトル	投稿者	日付
2020年度活動報告ーレビュー待ち	テスト幼稚園	最終更新日 2020年12月28日 3:01 PM
2019年度活動報告	テスト幼稚園	公開済み 2020年12月28日 2:38 PM

Quick Edit  
日付: 2018年 12 (12月) 28日 @ 14:38 ステータス: [dropdown]  
[キャンセル] [更新]

▶ 一覧に戻って、該当年の日付が変わっていれば作業終了です。



## 7. ユネスコスクールロゴのダウンロード方法

1. 加盟校専用エリアにログインした状態で、上部メニュー「加盟校エリア」にカーソルを合わせ「ユネスコスクールのロゴ使用方法について」ページへ移動します。



## 2. 「ユネスコスクールロゴ」または「ASPnet JAPANロゴ」それぞれの【使用条件】を必ずご確認の上、ダウンロードしてください。

### ユネスコスクールロゴ

**ユネスコスクールのロゴ使用方法について（2023年9月1日改訂）**

ユネスコスクールに加盟すると、ユネスコ本部で定められた「ユネスコスクールロゴ」を使用することができます。

学校資料、ホームページ、名刺などにご利用いただいている学校・先生方も多いと思いますが、誤ったロゴを掲載している例がしばしば見られます。

加盟校が使用できるのは以下のとおり、「Member of」のついているもののみです。以下の使用方法を必ずご確認の上、ロゴの使用をしていただけますようお願い申し上げます。以下の【使用条件】を必ずご確認の上、ダウンロードしてください。



**※キャンディデート校およびチャレンジ期間中の学校について**

ユネスコスクールのロゴは、ユネスコが認定した学校が使用できるものであり、キャンディデート校およびチャレンジ期間中の学校については、ユネスコで正式に認められる前の段階のため、残念ながら使用することはできません。

ロゴの使用については、ユネスコの認定をお待ちいただくことになります。


#### 使用条件

- ユネスコスクール加盟校ロゴの使用条件は、ユネスコによって規定されており、ユネスコとの書面による事前合意なく変更することはできない。
- ユネスコスクール加盟校及びユネスコそれぞれの独立した地位について、人々に誤解を与えないよう、ユネスコスクール加盟校ロゴは慎重に使用しなければならない。
- ユネスコスクール加盟校のロゴを販売用の品物・製品に使用してはならない。
- 加盟校によるユネスコスクール加盟校のロゴを用いた出版物には、「本【文書名】に含まれる見解および表現の選択、記載されている意見については【学校名】が責任を負っており、必ずしもユネスコの見解・意見ではなく、ユネスコが責任を負うものではありません」等の免責事項を掲載しなければならない。
- 加盟校はユネスコスクール加盟校のロゴをユネスコスクールに関連する活動に用いることができるが、どのような形であれ、その他の者にユネスコスクール加盟校のロゴの使用を認めてはならない。
- ユネスコスクール加盟校のロゴは、黒色、国連ブルー、または暗い背景には白色で使用することができる。
- 神殿のシンボルの高さはロゴのサイズに合わせて使用する。ロゴを掲載する際は、神殿のシンボルの高さを12ミリメートル未満にしてはならない。
- ユネスコスクール加盟校のロゴは、学校自体のロゴの隣に配置しても、別の場所に表示してもよい。
- 加盟校は、ユネスコスクール加盟校のロゴ使用により生じた結果についてすべての責任を負う。

#### ユネスコスクールロゴダウンロード

加盟校はいかなる状況においても、ユネスコスクールのロゴを「Member of」の文字なしに使用することはできません。また、ユネスコスクールのエンブレムなしにユネスコのロゴを単独で使用することはできません。

**※ キャンディデート校およびチャレンジ期間中の学校はご使用いただけませんのでご注意ください。**

 ダウンロード (PNG)

 ダウンロード (PDF)

## ASPnet JAPANロゴ

### 日本のユネスコスクール（ASPnet JAPAN）ロゴの使用について

ユネスコスクール/キャンディデート校は、文部科学省より委託を受けてユネスコスクール事務局が作成した「ASPnet JAPANロゴ」を使用することができます。

以下の【使用条件】を必ずご確認の上、ロゴをダウンロードいただき、使用していただきますようお願い申し上げます。



【カラー版】




【モノクロ版】

### 使用条件

- ASPnet JAPANロゴの使用条件は、ユネスコスクール事務局によって規定されており、ユネスコスクール事務局との書面による事前合意なく変更することはできない。
- ASPnet JAPANロゴを、販売用の品物・製品に使用してはならない。
- ASPnet JAPANロゴを、特定の政治、思想、宗教等の活動を目的として使用してはならない。
- ASPnet JAPANロゴを、法令や公序良俗に反するような方法で使用してはならない。
- ユネスコスクール/キャンディデート校は、ASPnet JAPANロゴを用いた出版物には、「本【文書名】に含まれる見解および表現の選択、記載されている意見については【学校名】が責任を負っており、必ずしもユネスコ、文部科学省及びユネスコスクール事務局の見解・意見ではなく、ユネスコ、文部科学省及びユネスコスクール事務局が責任を負うものではありません。」等の免責事項を掲載しなければならない。
- ユネスコスクール/キャンディデート校は、ASPnet JAPANロゴをユネスコスクールに関連する活動に用いることができるが、どのような形であれ、その他の者にASPnet JAPANロゴの使用を認めてはならない。
- ASPnet JAPANロゴの色は、改変を認めない。
- ASPnet JAPANロゴの縦横比は、改変を認めない。
- ASPnet JAPANロゴは、学校自体のロゴの隣に配置しても、別の場所に表示してもよい。
- ユネスコスクール/キャンディデート校は、ASPnet JAPANロゴ使用により生じた結果についてすべての責任を負う。
- ユネスコスクール/キャンディデート校は、ロゴの使用方法が不適切である等の理由により、文部科学省及びユネスコスクール事務局からロゴの使用中止を求められた場合、従わなければならない。

### ASPnet JAPANロゴダウンロード

 ダウンロード【カラー版】

 ダウンロード【モノクロ版】



## 8. みんなの掲示板

みんなの掲示板は、全国のユネスコスクール加盟校が気軽に情報を交換・共有し、積極的に交流出来る場づくりを目的として設置されています。

### みんなの掲示板はどう活用するの？



#### みんなの掲示板でできること

#### 1. みんなと話題にしたいトピックを好きな場所に自由に立ててみよう！

全国の加盟校を対象に話し掛けてみよう！ ▶▶▶ [全国版へ](#)

決まった地区をターゲットに話し掛けてみよう！ ▶▶▶ [地域別掲示板へ](#)

北海道 関東 北陸 中国・四国  
東北 中部 近畿 九州・沖縄

#### 2. 気になるトピックに書き込んで交流してみよう！

最近の投稿が一覧表示されているので、気になるトピックがすぐ見つかります。

「異文化」「食育」など、気になるワードでトピック  検索  も出来ます。

「もっと多くのユネスコスクールをこのトピックに誘いたい…」

そんなときは

[一斉送信メール依頼フォーム](#) を使って、自分が立てたトピックをより多くのユネスコスクールに招待しよう！  
幼稚園、小学校、または地区限定など、ターゲットを絞った送信を依頼出来る！

# まずは加盟校専用エリアにログイン！

※加盟校エリアに初めてログインする場合は別途、「加盟校・キャンディデート校マニュアル」PDF をご参照ください。

1. ユネスコスクール公式ウェブサイトのトップページ右上、「加盟校専用ログイン」ボタンをクリック。



2.
  - ・ ユネスコスクール事務局へご提出いただいているメールアドレス
  - ・ 設定済みのパスワード
  - ・ 画像認証ひらがな4文字 を入力してログインをクリック。



3. 「ユネスコスクール加盟校エリア」内「みんなの掲示板」、または「ダッシュボード (= 管理画面)」に切り替わればログイン成功です。

**みんなの掲示板**

**ダッシュボード**

① ダッシュボード左上の「ユネスコスクール加盟校エリア」から「サイトを表示」をクリック！

② その後現れた画面の右端の「ユネスコスクール加盟校エリア」から「みんなの掲示板」に移動！


ダッシュボードからは  
こうやっていけるのね！





# 気になるトピックで交流してみよう！

## 1. 気になるトピックをクリック。



夏休みに出す課題！  
私も悩んでいたのよね

全国版	トピック	投稿
情報共有 みんなでシェアしたい、有益な情報はこちら 最近のトピック <a href="#">^</a>	8	8
<input type="checkbox"/> SDGsに関する夏休み中の課題のアイデアを出し合いませんか？	38秒前	やまのうえ小学校
<input type="checkbox"/> 異文化間教育学会第42回大会・日本国際理解教育学会第30回研究大会合同大会 公開シンポジウ...		ACCU
<input type="checkbox"/> 【回答期限5月7日（金）】ユネスコスクールオンライン意見交換会および全国大会についてのアン...	3か月前	ACCU
<input type="checkbox"/> オンライン講演会「南極のエコな生活から持続可能な未来を探る」開催のお知らせ		成蹊学園
<input type="checkbox"/> 【参加者募集】2/16 第7回ユネスコスクールオンライン意見交換会「これから最も大切とされ...		ACCU

2か月前  
5か月前  
5か月前

## 2. 「返信する」に自由に書き込んで、積極的な情報交換をしてみよう！ 交流のスタートです！

### SDGsに関する夏休み中の課題のアイデアを出し合いませんか？

新しい返信を購読

最新の投稿

● やまのうえ小学校  
Admin  
結合: 8か月前  
投稿: 1

はじめまして！ やまのうえ小学校の谷口です。もうすぐ夏休みですね！ でも、こども達へのSDGsに関する課題を決めかねています。皆さんはもう決まっていっちゃいますか！？ 宜しければこちらでお話させてください！ 宜しくお願いします！

2021年7月9日 2:00 PM

引用 いいね! 報告

参考になるな～  
「いいね!」しておこう！

### 返信する

✎ タイトル \*

RE: SDGsに関する夏休み中の課題のアイデアを出し合いませんか？

11pt **B** *I* U <sup>ABC</sup> A

こんにちは。いそやま小学校の磯野です。夏休みの課題、迷いますよね。私も今、ちょうど悩んでいたところで。当校は毎年、テーマにするゴールを児童自身で決め.....

添付ファイル:  選択されていません 許可された最大ファイルサイズ 8MB



もっと

## 多くのユネスコスクールにトピックを知らせたい！

「一斉送信メール依頼フォーム」を使って、自分が立てたトピックをより多くのユネスコスクールに紹介しよう！  
幼稚園、小学校、または地区限定など、ターゲットを絞った送信を依頼することも可能です。  
(ターゲットが「ご依頼内容」に明記されていない場合は加盟校全校へ送信されます！)

みんなの掲示板をスクロールして下の方、[一斉送信メール依頼フォーム](#) をクリック。  
フォームに沿って入力し、事務局へ依頼してみよう！

### 一斉送信メール依頼フォーム

HOME > 一斉送信メール依頼フォーム

加盟校へメール送信をご希望の方は、こちらのフォームよりご連絡下さい。

内容を確認の上、事務局より送信させていただきます。

**【注意事項】**

・メール配信文面は、word等の書類を「添付ファイル」にて送付いただくことも出来ます。

所属（学校/団体/企業） \*

ご担当者名 \*



この機能はいろんな  
情報発信に便利だ！



## 9. 加盟校・キャンディデート校への 一斉メール送信依頼

1. 加盟校専用エリアにログインした状態で「MENU」-「加盟校エリア」-「一斉メール送信依頼フォーム」をクリック。

日本国内では1,120校（2019年11月現在）の幼稚園、小・中・高等学校及び教員養成学校がユネスコスクールのネットワーク（ASPnet:Associated Schools Network）に参加しています。



The image shows the ASPnet website interface. At the top, there is a blue banner with the text '日本国内では1,120校（2019年11月現在）の幼稚園、小・中・高等学校及び教員養成学校がユネスコスクールのネットワーク（ASPnet:Associated Schools Network）に参加しています。'. Below this is the ASPnet logo and the text 'ユネスコスクール UNESCO ASSOCIATED SCHOOLS NETWORK'. To the right of the logo is a '加盟校専用ログイン' button. Below the logo is a navigation menu with items: 'MENU', 'ユネスコスクールについて', '加盟校情報', 'ネットワーク活用事例', '加盟申請方法', 'ユネスコスクールサポーターズ', '関連資料', and 'ユネスコスクール加盟校エリア'. The 'ユネスコスクール加盟校エリア' menu item is highlighted. Below the navigation menu is a dark blue sidebar with the text 'ユネスコスクール加盟校エリア' and a list of links: '加盟校情報', 'みんなの掲示板', '一斉メール送信依頼フォーム' (highlighted with a red box), and 'ログダウンロード'.

2. 必要な項目を入力。フォームに沿って進めればOK。

### 一斉送信メール依頼フォーム

HOME > 一斉送信メール依頼フォーム

加盟校へメール送信をご希望の方は、こちらのフォームよりご連絡下さい。

内容を確認の上、事務局より送信させていただきます。

**【注意事項】**  
・メール配信文面は、word等の書類を「添付ファイル」にて送付いただくことも出来ます。

所属（学校/団体/企業）※

ご担当者名 ※

【送信先について】基本的には全国の加盟校・キャンディデート校へ一斉送信されます。幼稚園、小学校、地区限定など、ターゲットを絞ることも可能ですので、その際はフォーム内「ご依頼内容」に明記してください。

## 10. 困ったときはこちら(トラブルシューティング)

### パスワードリセット用のメールが届かない

メールアドレスを入力後「パスワードのリセット」メールが届かない場合は、以下の点についてご確認ください。

- ・「ユネスコスクール公式ウェブサイトの登録メールアドレス」を入力していますか？  
わからない場合は<https://www.unesco-school.mext.go.jp/contact/> よりお問い合わせください。
- ・メールアドレスの入カミスをしていませんか？
- ・登録されているメールアドレスの受信箱を確認していますか？
- ・迷惑メールに振り分けられていませんか？

### 新しいパスワードでログインできない

パスワードは正しく入力できていますか？半角と全角、大文字と小文字の違いがあると、ログインすることができません。

パスワードリセットの際にメモ帳などに設定したパスワードをコピー＆ペーストしておき、ログイン時はそこからコピーして入力するなどして、設定したパスワードの間違いないようにお願いします。

### 正確なパスワードを入力しているのにログインできない場合

- ・ブラウザを変更するとうまくいく場合があります。  
バージョンの古いInternet Exprolerの場合、上手く行かない場合があります。  
可能でしたら他のブラウザにてログインをお試しく下さい。
- ・ブラウザの**cookie**(クッキー)やキャッシュが影響している可能性があります。

ブラウザを再起動して、再度ログインをお試しく下さい。

それでもログイン出来ない場合は、Cookieを削除すると解決するかもしれません。

### Cookieを削除する方法

使用しているブラウザによって異なるため、詳しい手順は下記公式ヘルプをご確認ください。

### 主要ブラウザのCookie削除方法

## Google Chrome

[ChromeでCookieの削除、有効化、管理を行う – Google Chrome ヘルプ](#)

※上記ページ内の「特定の Cookie を削除する」を参考にすると、このサイトのCookieのみを個別に削除することができます。

## Firefox

[Cookie を削除してコンピューターに保存されたウェブサイトの情報を削除する | Firefox ヘルプ](#)

## Safari (Mac)

[MacのSafariでCookieとWebサイトのデータを管理する – Appleサポート](#)

## Microsoft Edge

[Microsoft Edgeの閲覧履歴を表示または削除する – Windows Help](#)

## Internet Explorer

[Internet Explorerでcookieファイルを削除する方法 – Microsoftサポート](#)

## ログイン後、ページが表示されない、黒い管理バーが出ない等、表示がおかしい

1. 一度ブラウザ、PCを再起動する  
可能であればPCを再起動後、再度ログインをお試しください。
2. ブラウザのキャッシュを削除する  
ブラウザのキャッシュ機能の影響でツールバーが表示されていない可能性もありますので、キャッシュの削除をお試しください。  
キャッシュ削除+リロード方法は、
  - ・windowsの場合は、ctrl+F5
  - ・macの場合は、shift+command+R
3. ブラウザのcookie(クッキー)を削除する ※上記参照